ŠKOLNÍ ŘÁD GYMNÁZIA

(čj. 1/2026, účinný od 14.10.2026)

Gymnázium Hladnov a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky,
Ostrava, příspěvková organizace

Hladnovská 35, Ostrava-Slezská Ostrava

Obsah

Obsah 1
Čl 1. Obecná část 2
Čl 2. Poskytování a ochrana osobních dat 3
Čl 3. Práva žáků a zákonných zástupců 4
Čl 4. Povinnosti žáků a zákonných zástupců 6
Čl 5. Provoz a vnitřní režim školy 8
5.1 Příchod do školy, průběh a ukončení vyučování 8
5.2 Omlouvání absence a uvolňování z výuky 10
5.3 Provozní řád školy 13
Čl 6. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků 14
Čl 7. Zacházení s majetkem školy 16
Čl 8. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování (klasifikační řád) 17
8.1 Podmínky pro klasifikaci 17
8.2 Absence ve vyučovacím předmětu 19
8.3 Hodnocení výsledků vzdělávání 20
8.4 Individuální vzdělávací plán 24
8.5 Komisionální zkoušky 24
8.6 Výchovná opatření 25
8.7 Studium v cizině a návrat zpět 29
Čl 9. Autorská práva a plagiátorství 30
Příloha č. 1: Etický kodex pro práci žáků s informacemi 31
Příloha č. 2: Etický kodex gymnázia 33

Čl 1. Obecná část

Školní řád se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon") a vyhlášky na něj navazující a zohledňuje Úmluvu o právech dítěte.

Řád stanovuje vhodné podmínky pro výchovu a vzdělávání v souladu s vědeckým poznáním v duchu zásad mravnosti, humanity a demokracie.

Dobrovolným rozhodnutím studovat na gymnáziu se žák zavazuje řádně chodit do školy, osvojovat si znalosti, jednat, chovat se a vystupovat jako kultivovaný člověk. Pro žáka jsou závazné základní právní normy, zakotvené v právním řádu naší republiky, a proto je žák povinen dbát toho, aby neničil hodnoty vytvořené prací druhých, aby svým chováním nepoškozoval kohokoli druhého.

Žák je zodpovědný za své studijní výsledky a chování.

Ve škole a při akcích pořádaných školou není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace.

Ve škole a při akcích pořádaných školou jsou zakázány nátlakové náboženské projevy a dále projevy či jednání extremistické, rasistické, antisemitské, xenofobní nebo jinak nenávistné, jakož i jednání, které narušuje vzdělávání nebo zasahuje do práv, důstojnosti či bezpečí jiných osob.

Čl 2. Poskytování a ochrana osobních dat

Škola vede školní matriku a zpracovává osobní údaje v rozsahu a pro účely stanovené právními předpisy, zejména školským zákonem, nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů. Zletilý žák a zákonný zástupce nezletilého žáka jsou povinni třídnímu učiteli, resp. škole oznamovat údaje podle § 28 školského zákona a změny těchto údajů bez zbytečného odkladu. Podrobné informace o zpracování osobních údajů škola zveřejňuje samostatně.

Čl 3. Práva žáků a zákonných zástupců

Žáci mají právo:

1. na vzdělávání a školské služby, účastnit se vyučování podle rozvrhu hodin a být informováni o případných změnách v organizaci studia
2. být seznámeni s učebním plánem, tematickými plány a se školním řádem včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování (klasifikační řád)
3. na informace o průběhu svého vzdělávání a výsledcích svého vzdělávání a na spravedlivé hodnocení výsledků svého vzdělávání
4. volit a být voleni do školské rady za podmínek stanovených školským zákonem
5. zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, jejich prostřednictvím se obracet se svými stanovisky na ředitele školy. Ředitel školy je povinen se těmito stanovisky zabývat.
6. vyjadřovat se vhodnou formou ke všem rozhodnutím, které se týkají podstatných záležitostí jejich vzdělávání
7. zúčastňovat se akcí pořádaných školou, škola účast žáků na těchto akcích podporuje
8. na to, aby byla zachována jejich lidská důstojnost, osobní čest, dobrá pověst a aby bylo chráněno jejich jméno

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek pro své vzdělávání a na poradenskou pomoc.

Ředitel školy může na žádost zákonného zástupce nezletilého žáka nebo na žádost zletilého žáka povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu za podmínek § 18 školského zákona. U žáka se speciálními vzdělávacími potřebami nebo mimořádným nadáním se vyžaduje písemné doporučení školského poradenského zařízení. Ve středním vzdělávání může ředitel školy individuální vzdělávací plán povolit také z jiných závažných důvodů (např. dlouhodobá nemoc). žákovi, který je sportovním reprezentantem České republiky a doloží potvrzení podle školského zákona, ředitel školy individuální vzdělávací plán povolí.

Zákonní zástupci nezletilých žáků mají práva stanovená školským zákonem, zejména právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka, právo volit a být voleni do školské rady za podmínek stanovených školským zákonem a právo vyjadřovat se k rozhodnutím týkajícím

se podstatných záležitostí vzdělávání nezletilého žáka. U zletilých žáků mají právo na informace o průběhu a výsledcích jejich vzdělávání také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči nim plní vyživovací povinnost.

Škola poskytuje pravidelně informace na třídních schůzkách a konzultacích, při osobní účasti zákonného zástupce po předchozí dohodě kdykoliv v průběhu školního roku.

Zákonný zástupce žáka je informován o aktuálních provozních a rozvrhových změnách prostřednictvím webových stránek školy na adrese http://www.hladnov.cz. Zároveň lze sledovat průběžnou klasifikaci žáka v systému Bakalář (dále jen Bakalář či Bakaláři) na https://bakalar.hladnov.cz (přístupové heslo je žákovi a zákonnému zástupci přiděleno prostřednictvím třídního učitele).

Čl 4. Povinnosti žáků a zákonných zástupců

Žáci jsou povinni:

1. docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a zúčastňovat se vyučování všech povinných, volitelných a nepovinných předmětů, které si zvolili
2. pokud je to s ohledem na zdravotní stav a dostupnost zdravotní péče možné, plánovat předem známé návštěvy lékaře mimo dobu vyučování
3. provést změnu nepovinného předmětu až na konci školního roku, u volitelného předmětu jen ve zcela výjimečných případech, také pouze na konci školního roku
4. být přihlášen v systému Bakalář a průběžně sledovat informace poskytované školou,
5. dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
6. plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
7. zacházet šetrně s majetkem školy a vznik škody bez zbytečného odkladu oznámit zaměstnanci školy; způsobí-li žák škole škodu, odpovídá za ni a nahradí ji v rozsahu a za podmínek stanovených právními předpisy
8. chovat se k ostatním osobám s respektem a zdržet se jednání, které jinou osobu ponižuje, zastrašuje, obtěžuje nebo diskriminuje, včetně sexuálního obtěžování, výhrůžek a jiných projevů narušujících lidskou důstojnost nebo bezpečné prostředí školy; zjištěnou šikanu nebo jiné závažné ohrožení bez zbytečného odkladu oznámit pedagogickému pracovníkovi nebo jinému zaměstnanci školy
9. dodržovat nařízení, že ve škole a na akcích pořádaných školou je studentům zakázáno kouřit (včetně elektronických cigaret a vaporizérů), požívat alkoholické nápoje či jiné návykové látky, mít při sobě předměty, které mohou ohrozit zdraví nebo způsobit úraz; přechovávání, distribuce a zneužívání návykových látek je hodnoceno jako velmi hrubý přestupek
10. být v době vyučovací hodiny v učebně na svém místě, vyučovací hodina je ohraničena zvoněním

11. v době výuky mít vypnutý mobilní telefon a uložený jej v tašce, nebo na místě k tomu určeném,
12. dbát o čistotu a pořádek a pomáhat při udržování pořádku ve škole a jejím okolí
13. dodržovat zákaz zapojování jakéhokoli spotřebiče do elektrické sítě bez vědomí pedagogického pracovníka
14. respektovat zákaz používání osobních dopravních prostředků (kolo, motocykl, automobil, ...) v době vyučování a při přesunech v době vyučování
15. v jídelně se řídit pokyny dohlížejících učitelů a zaměstnanců jídelny, zachovávat všechna pravidla kulturního stolování

Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni:

1. zajistit, aby žák docházel řádně do školy
2. zúčastnit se na vyzvání ředitele nebo školského zařízení projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
3. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti žáka nebo o jiných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
4. dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování
5. informovat školu o omezení rodičovské odpovědnosti

Zletilí žáci jsou povinni:

1. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích a o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
2. dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu se školním řádem
3. oznamovat škole údaje podle Čl. 2 Školního řádu Gymnázia.

Čl 5. Provoz a vnitřní režim školy

5.1 Příchod do školy, průběh a ukončení vyučování

1. Žáci přicházejí do školy podle rozvrhu hodin tak, aby byli v učebně včas před začátkem vyučování.
2. Žáci jsou povinni se po vstupu do budovy přezout a používat čistou přezůvkovou obuv. Obuv, svrchní oděv a další osobní věci odkládají do přidělené uzamykatelné šatní skříňky nebo na jiné místo určené školou. Žákům se doporučuje nenosit do školy bez potřeby vyšší peněžní částky a cenné věci. Ztrátu nebo poškození věci žák bez zbytečného odkladu oznámí škole. Odpovědnost školy za škodu na odložených věcech se řídí příslušnými právními předpisy.
3. Každý je povinen si co nejdříve po zahájení školního roku zajistit přidělenou šatní skříňku visacím zámkem a je povinen před opuštěním šatních prostor svoji šatní skříňku uzamknout.
4. Je zakázáno jakkoli manipulovat s přidělenou šatní skříňkou nebo se skříňkami jiných žáků školy (odstraňování čísel, odemykání cizích skříněk atd.).
5. Na konci školního roku, nejpozději 30. 6., žák předá třídnímu učiteli prázdnou, čistou a odemčenou šatní skříňku. Pokud tak neučiní, má právo pověřený zaměstnanec školy skříňku otevřít a vyklidit.
6. Žák je na vyzvání zaměstnance vykonávajícího službu na vrátnici nebo jiného pověřeného zaměstnance školy povinen prokázat, že je žákem školy, a to platným dokladem totožnosti nebo jiným identifikačním prostředkem určeným školou. Nemá-li žák doklad u sebe, ověří zaměstnanec jeho totožnost jiným přiměřeným způsobem.
7.
8. Služba určená třídním učitelem (na každý týden dva žáci) má tyto povinnosti:
    a. bezodkladně oznámí vyučujícímu, třídnímu učiteli, na vrátnici školy nebo prostřednictvím QR kódu zjištěnou závadu ve třídě,
    b. na začátku vyučovací hodiny sdělí vyučujícímu, kteří žáci nejsou přítomni,

c. **nepřijde-li vyučující do 5 minut po začátku hodiny do vyučování, oznámí tuto skutečnost řediteli nebo jeho zástupcům,**

d. není-li určená služba přítomna, splní tyto úkoly služba **z předchozího týdne, případně jiný žák dle pokynu vyučujícího.**

8. Při vstupu vedení školy či pedagogického pracovníka do učebny a při jejich odchodu se všichni vzájemně zdraví.

9. V průběhu vyučovací hodiny žáci bez souhlasu vyučujícího nepoužívají mobilní telefony, chytré hodinky ani jiná elektronická zařízení. Zařízení jsou vypnutá nebo v režimu nerušícím výuku a uložená ve školní tašce nebo na místě určeném vyučujícím. Omezení se nevztahuje na používání elektronického zařízení v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů. Poruší-li žák toto pravidlo, může jej vyučující vyzvat, aby zařízení do konce vyučovací hodiny odložil na určené bezpečné místo. Zařízení se žákovi vrátí nejpozději po skončení této hodiny. Zaměstnanec školy není bez zákonného důvodu oprávněn přistupovat k obsahu zařízení.

10. O volných hodinách mohou žáci využívat odpočinkové prostory školy.

11. Po ukončení vyučování umístí žáci židle na lavice, odstraní papíry a zbytky jídla a lavice urovnají. Takto po sobě uklidí také učebnu, do které se přestěhovali na výuku a je v rozvrhu označena jako poslední místnost vyučování daného dne.

12. Žáci nesmějí používat výtah v budově školy bez souhlasu učitele. Toto omezení se nepoužije, potřebuje-li žák výtah vzhledem ke zdravotnímu stavu, zdravotnímu postižení nebo omezené pohyblivosti. Škola takovému žákovi zajistí přiměřený přístup k výtahu a potřebné poučení.

13. Žáci se mohou stravovat ve školní jídelně podle předem stanoveného harmonogramu.

14. Návštěvy jsou povinny se hlásit na vrátnici školy a zapsat se.

5.2 Omlouvání absence a uvolňování z výuky[1]

1. Absenci ve vyučování eviduje třídní učitel, který rozhodne na základě prokázaných důvodů, zda se jedná o omluvenou či neomluvenou nepřítomnost žáka ve vyučování.

2. Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka doloží důvod nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti, zpravidla prostřednictvím systému Bakaláři. Oznámení obsahuje důvod a předpokládanou nebo skutečnou dobu nepřítomnosti. Není-li systém Bakaláři objektivně dostupný, lze důvod nepřítomnosti doložit jiným prokazatelným způsobem.

3. V případě předem známé nepřítomnosti přesahující 10 vyučovacích dnů podává zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka písemnou žádost o uvolnění z výuky řediteli školy prostřednictvím stanoveného formuláře, a to nejpozději 5 pracovních dnů před prvním dnem plánované nepřítomnosti. Vznikne-li důvod později, podává se žádost bez zbytečného odkladu poté, co se o něm žadatel dozví. .

4. Důvod absence musí být doložen konkrétně.

5. V odůvodněných případech, zejména při důvodném podezření na skryté záškoláctví nebo při opakované či nápadně vysoké omluvené absenci, může škola po předchozím projednání se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka písemně stanovit, že budoucí nepřítomnost ze zdravotních důvodů bude dokládána potvrzením lékaře. Potvrzení nelze vyžadovat zpětně za nepřítomnost, u níž takový požadavek nebyl předem stanoven. Škola nepožaduje zdravotnickou dokumentaci ani údaje přesahující rozsah nezbytný k doložení důvodu nepřítomnosti.

6. Zvýšenou omluvenou i neomluvenou nepřítomnost škola průběžně vyhodnocuje. Postupuje individuálně, zjišťuje příčiny nepřítomnosti a přijímá přiměřená podpůrná, preventivní nebo kázeňská opatření. Je-li to potřebné, spolupracuje se školským poradenským pracovištěm a příslušnými orgány.

7. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodu, které nemohl předem předvídat, je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák povinen nejpozději do tří dnů od počátku jeho nepřítomnosti oznámit škole důvod nepřítomnosti žáka.

[1] § 67 odst. 1 a 3 školského zákona, Metodické doporučení MŠMT k prevenci a postihu záškoláctví a omlouvání žáků z vyučování, č.j. MSMT-780/2024-3, aktualizace k 30.01.2026

8. Žáci se v průběhu vyučování zdržují v areálu školy. O přestávkách mezi navazujícími vyučovacími hodinami žáci areál školy neopouštějí, nestanoví-li škola jinak.

9. Volnou hodinou se rozumí doba mezi dvěma vyučovacími hodinami, v níž žák podle rozvrhu nemá výuku. Žáci mohou o volných hodinách opustit budovu školy, pokud tím neporuší své povinnosti podle rozvrhu a vrátí se včas k následujícímu vyučování. Žáci 1. S a 2. S, tj. žáci, kteří plní povinnou školní docházku, mohou budovu školy o volné hodině opustit pouze na základě předchozího souhlasu zákonného zástupce evidovaného v systému Bakaláři. Po dobu oprávněného pobytu žáka mimo školu během volné hodiny škola nad žákem nevykonává dohled.

10. Předčasný odchod nezletilého žáka z vyučování je možný na základě předchozí žádosti zákonného zástupce, zpravidla formou omluvenky v systému Bakaláři. V nepředvídaném případě škola odchod ověří se zákonným zástupcem a dohodne způsob převzetí žáka s ohledem na jeho věk, zdravotní stav a okolnosti případu.

11. Vyžaduje-li zdravotní stav žáka nebo jiné okolnosti osobní předání, může žák školu opustit až po převzetí oprávněnou osobou.

12. Zletilý žák před předčasným odchodem informuje třídního učitele, jeho zástupce nebo člena vedení školy. Důvod následně doloží podle pravidel omlouvání nepřítomnosti.

13. Opustí-li žák vyučování nebo školu bez povolení nebo bez splnění oznamovací povinnosti, škola absenci posoudí podle všech okolností. Za neomluvenou ji označí tehdy, nebyl-li dodatečně doložen omluvitelný důvod.

14. Postup při neomluvené nepřítomnosti žáka, který splnil povinnou školní docházku, a při podezření na zanedbávání povinné školní docházky se řídí školským zákonem, právními předpisy upravujícími sociálně-právní ochranu dětí a aktuálním metodickým doporučením MŠMT.

15. Jestliže se žák, který ukončil povinnou školní docházku, neúčastní vyučování po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zákonného zástupce žáka, popř. zletilého žáka, aby neprodleně doložil důvod nepřítomnosti, zároveň ho upozorní, že tato nepřítomnost bude posuzována, jako by žák zanechal studia. Jestliže do deseti dnů od doručení výzvy žák do školy nenastoupí, nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by studia zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy.

16. V případě neomluvené nepřítomnosti žáků, kteří plní povinnou školní docházku, ale i v případě neomluvené nepřítomnosti nezletilých žáků, kteří už ukončili povinnou školní docházku, postupuje škola v souladu s § 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí.

5.3 Provozní řád školy

1. Provozní doba školy je v době pravidelného vyučování od 6:45 hodin do 16:45 hodin. Při rozvržení vyučování se dodržují přestávky stanovené právními předpisy. Je-li žákovi v jednom dni rozvrženo více než 7 vyučovacích hodin povinných předmětů, zařazuje se polední přestávka v délce nejméně 30 minut.
2. Začátek výuky je v 7:05 hodin.
3. Časové rozvržení vyučovacích hodin:

0. hodina	7:05 – 7:50
1. hodina	8:00 – 8:45
2. hodina	8:55 – 9:40
3. hodina	10:00 – 10:45
4. hodina	10:55 – 11:40
5. hodina	11:50 – 12:35
6. hodina	12:40 – 13:25
7. hodina	13:30 – 14:15
8. hodina	14:20 – 15:05
9. hodina	15:10 – 15:55
10. hodina	16:00 – 16:45

4. Stravování
    a. Škola má výdejnu stravy a jídelnu (provozovatel výdejny je Střední průmyslová škola chemická akademika Heyrovského a Gymnázium, Středoškolská 1, 700 30, Ostrava – Zábřeh). Doba vydávání obědů je od 11:40 do 13:45 hodin.

Čl 6. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

1. Žák chrání své zdraví i zdraví jiných.
2. Zákonní zástupci nezletilých žáků a zletilí žáci jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání nebo na účast při akcích pořádaných školou.
3. Žáci musí být na začátku školního roku seznámeni s provozními řády odborných učeben, laboratoří, tělocvičny a posilovny a s pravidly ochrany zdraví, bezpečnosti a požární ochrany. Školení BOZ žáků provádí třídní učitel na začátku školního roku a před každou školní akcí (exkurzí, výletem apod.) O všech školeních se vedou průkazné záznamy.
4. Do odborných učeben, laboratoří, tělocvičny a posilovny vstupují žáci pouze za přítomnosti vyučujícího, věci odkládají podle pokynů a řídí se provozními řády učeben. Při používání výpočetní techniky žáci dodržují pravidla školní počítačové sítě.
5. Žáci dodržují poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví a respektují protipožární opatření. Každý úraz, k němuž došlo při vzdělávání nebo při činnosti s ním přímo související, oznámí žák bez zbytečného odkladu vyučujícímu nebo jinému zaměstnanci školy. Škola eviduje všechny takové úrazy v knize úrazů nejpozději do konce vyučovacího dne následujícího po dni, kdy se o úrazu dozvěděla. Záznam o úrazu škola vyhotoví v případech stanovených vyhláškou č. 64/2005 Sb., zejména pokud důsledkem úrazu byla nepřítomnost zasahující alespoň do dvou po sobě jdoucích vyučovacích dnů, jde-li o smrtelný úraz nebo je-li pravděpodobný vznik nároku na náhradu za bolest nebo ztížení společenského uplatnění.
6. Při hodinách tělesné výchovy musí žáci odložit hodinky, řetízky, šňůrky, větší náušnice apod.
7. Žáky, kteří se účastní kurzů (lyžařského, turistického, adaptačního apod.) a exkurzí, seznámí zodpovědný učitel před zahájením se zásadami bezpečnosti a provede průkazný záznam zápisem v Bakaláři.
8. K větrání ve třídách se používají jen spodní křídla oken. Úplné otevření horních oken je možné jen v přítomnosti vyučujícího.

9. Distribuce, vnášení, držení a zneužívání návykových látek je v prostorách školy, v areálu školy a při akcích pořádaných školou přísně zakázáno. Porušení tohoto zákazu bude klasifikováno, jako hrubý přestupek. V této souvislosti využije ředitel školy všech možností daných mu příslušnými zákony včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištění v tomto směru a zároveň je seznámí s možnostmi odborné pomoci.

10. Žáci nesmějí do školy, jejího areálu ani na akce pořádané školou přinášet nebo při těchto činnostech používat předměty, látky nebo zařízení, které mohou ohrozit zdraví nebo bezpečnost osob, poškodit majetek nebo závažně narušit vzdělávání. Zakázány jsou zejména zbraně, pyrotechnika a jiné nebezpečné předměty, není-li jejich použití výslovně součástí vzdělávací činnosti organizované školou za zajištění příslušných bezpečnostních podmínek. Žákům se doporučuje bez potřeby nenosit do školy vyšší peněžní částky a cenné věci.

11. Kouření (cigaret, elektronických cigaret, vaporizérů a pod.) v prostorách školy, v celém areálu školy a na školních akcích je zakázáno a je klasifikováno jako hrubé porušení školního řádu.

Čl 7. Zacházení s majetkem školy

1. Žáci jsou povinni chránit majetek školy, majetek svůj i svých spolužáků. Neplýtvají elektrickou energií ani vodou.
2. Žáci zacházejí se školním zařízením, pomůckami a učebnicemi šetrně. Poruchy a škody hlásí třídnímu učiteli nebo na sekretariátě školy.
3. Žáci dbají o čistotu a pořádek ve škole i jejím okolí.
4. Výzdobu ve třídách je nutné konzultovat s třídním učitelem.
5. Žáci neprovozují během přestávek a volných hodin v prostorách školy činnosti vedoucí k poškozování majetku školy (např. kopanou, jízdu na koloběžce apod.).
6. Na tělesnou výchovu používají sportovní obuv, a to zvlášť do tělocvičny a jinou na hřiště.
7. Osobní věci žáci odkládají na místa určená školou. Při tělesné výchově odkládají oblečení, obuv a další věci do šatny u tělocvičny. Žákům se doporučuje cenné věci a elektronická zařízení bezpečně uložit a nenechávat je volně bez dozoru. Ztrátu nebo poškození věci žák bez zbytečného odkladu oznámí vyučujícímu nebo jinému zaměstnanci školy. Odpovědnost školy za škodu se řídí příslušnými právními předpisy.
8. Ztrátu osobní věci ohlásí žák okamžitě třídnímu učiteli nebo na sekretariátě školy. Zde je také možno odevzdat případné nálezy.
9. Žáci střední školy zodpovídají škole za škodu, kterou jí způsobili při teoretickém či praktickém vyučování nebo v přímé souvislosti s ním. Za škodu, která vznikla žákům při vyučování nebo v přímé souvislosti s ním, odpovídá škola.

Čl 8. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování (klasifikační řád)

Hodnocení a klasifikace žáků školy je součástí jejich výchovy a vzdělávání. Výsledky hodnocení a klasifikace uvádí škola na vysvědčení. Hodnocení a klasifikace se řídí především ustanoveními školského zákona a vyhlášky MŠMT ČR č. 13/2005.

Zákonný zástupce žáka je informován o prospěchu žáka:

- na třídních schůzkách konaných nejméně jednou ročně
- na informačních schůzkách pro rodiče (konzultacích), které se konají nejméně dvakrát ročně
- třídním učitelem nebo vyučujícím příslušného předmětu, pokud o to zákonný zástupce požádá
- třídním učitelem v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování, a to bezprostředně a prokazatelným způsobem
- prostřednictvím Bakaláře

8.1 Podmínky pro klasifikaci

1. Při vyučování se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková. Průběžná klasifikace se uskutečňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech. Celková klasifikace žáka v jednotlivých předmětech se uskutečňuje na konci prvního a na konci druhého pololetí.
   Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků žáka získává učitel zejména těmito metodami a prostředky:
   - soustavným sledováním výkonu žáka a jeho připravenost na vyučování
   - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické) a testy.

   Vyučující oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na nedostatky hodnocených projevů, výkonů a výtvorů. Po ústním zkoušení oznámí učitel žákovi hodnocení okamžitě, klasifikace písemného zkoušení, protokolů a slohových prací zpravidla do jednoho týdne, nejpozději však do 14 dnů od okamžiku písemného zkoušení. Pouze u rozsáhlých prací, které mají charakter seminární práce, závěrečné maturitní práce apod., je termín hodnocení dán konkrétním datem.

2. Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

   1 - výborný

   2 - chvalitebný

   3 - dobrý

   4 - dostatečný

   5 - nedostatečný

3. Stupeň prospěchu určuje učitel, který vyučuje příslušnému vyučovacímu předmětu. Ve vyučovacím předmětu, v němž vyučuje více učitelů, je stupeň prospěchu za pololetí stanoven po vzájemné dohodě.

   Při určování stupně prospěchu v jednotlivých vyučovacích předmětech na konci pololetí se stupeň prospěchu neurčuje na základě průměru z průběžné klasifikace za příslušné pololetí. Přihlíží se i k práci žáka při vyučování a při domácí přípravě.
4. O klasifikaci učitel vede soustavný a přehledný záznam.
5. Na konci pololetí, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 24 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíšou vyučující jednotlivých předmětů výsledky celkové klasifikace do třídních výkazů a třídní učitelé do klasifikačního programu (Bakalář).
6. Vyučující získává podklady pro hodnocení žáka průběžně a v rozsahu potřebném k objektivnímu posouzení dosažených výsledků vzdělávání. Zpravidla využije za pololetí alespoň takový počet samostatných podkladů pro hodnocení, který odpovídá dvojnásobku týdenní hodinové dotace předmětu. Od tohoto obvyklého rozsahu lze odůvodněně upustit zejména s ohledem na povahu předmětu, vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu, podpůrná opatření, dlouhodobou nepřítomnost žáka nebo jiné závažné okolnosti. Rozhodující je dostatek relevantních podkladů pro hodnocení, nikoli jejich formální počet.
7. Vyučující hodnotí průběh vzdělávání průběžně a prokazatelně s nimi seznamuje žáka nejméně v každém čtvrtletí školního roku. Uzavření klasifikace za dané pololetí proběhne nejpozději dva dny před termínem klasifikační porady.
8. Náročné písemné zkoušení (zaměřené na procvičování delších pasáží učiva) koordinují vyučující tak, aby v daný den byla realizována pouze jedna písemná práce.

Termín čtvrtletní písemné práce je žákům oznámen nejméně týden předem. Termíny ostatních písemných prací se žákům nemusí sdělovat.

8.2 Absence ve vyučovacím předmětu[2]

1. **Zkouška na doplnění klasifikace**
    a. Přesáhne-li absence žáka v předmětu v průběhu pololetí 20 %, vyučující posoudí, zda má dostatek relevantních podkladů pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka. Nemá-li dostatek podkladů, stanoví žákovi přiměřený způsob a termín jejich doplnění a žáka o nich předem informuje. Samotné překročení hranice 20 % absence nezakládá automaticky povinnost konat zvláštní zkoušku ani důvod k nehodnocení žáka. Také při absenci vyšší než 30 % se možnost hodnocení žáka posuzuje individuálně podle množství a kvality získaných podkladů. Nelze-li žáka na konci pololetí hodnotit, postupuje se podle § 69 školského zákona.
    b. Dodatečná zkouška probíhá vždy za přítomnosti svědků, a to buď před třídou, nebo za přítomnosti jiného pedagoga. Známka z této zkoušky je jedním z klasifikačních podkladů, do celkového hodnocení pololetí se započítávají i všechny ostatní známky z daného předmětu.
2. **Uvolnění z předmětu tělesná výchova**
    Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, na žádost zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka uvolnit žáka zcela nebo zčásti z vyučování tělesné výchovy. Má-li být žák z tělesné výchovy uvolněn na pololetí nebo na celý školní rok, ředitel školy jej uvolní na základě posudku vydaného registrujícím lékařem. Krátkodobé omezení účasti na jednotlivých činnostech se řeší podle aktuálního zdravotního stavu žáka a pravidel stanovených školou; lékařský posudek určený pro uvolnění na pololetí nebo školní rok se v těchto případech automaticky nevyžaduje.

[2] Pokud nelze žáka v daném předmětu klasifikovat postupuje se v souladu se § 52 odst. 2-6 a § 69 odst. 5-6 Školského zákona a v souladu s dalšími provádějícími předpisy.

8.3 Hodnocení výsledků vzdělávání

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do dvou skupin:

a. Předměty s převahou výchovného zaměření
b. Předměty s převahou teoretického zaměření

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Do této skupiny patří výtvarná, hudební a tělesná výchova po celou dobu studia a občanská výchova v nižších ročnících.

Při klasifikaci se v souladu s učebními osnovami hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti
- kvalita projevu
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a estetice ostatní realitě
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu a stupni tělesného rozvoje žáka, všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle této stupnice:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá svých osobních předpokladů a velmi úspěšně je podle požadavků učebních osnov rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené dovednosti, vědomosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný, využívá svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky hlediska požadavků učebních osnov. Žák převážně tvořivě aplikuje osvojené, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nepoužívá dostatečně svých schopností v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý a dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti, dovednosti a návyky mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Své minimální vědomosti a dovednosti aplikuje jen s velkou pomocí. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o činnosti a nevyvíjí potřebné úsilí rozvíjet svůj estetický vkus.

Klasifikace v předmětech s převahou teoretického zaměření

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá učebními osnovami požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti pro řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá učebními osnovami vymezené poznatky, fakty, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětu učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladů a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Žák je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Požadované intelektuální a motorické činnosti nevykonává vždy přesně. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomocí učitele korigovat osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů s chybami. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podmětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, není vždy tvořivé. Ústní a písemný projev není vždy správný, přesný a výstižný, grafický projev je méně estetický. Častější nedostatky se projevují v kvalitě výsledků jeho činnosti. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení je zpravidla málo tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má zpravidla vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Výsledky jeho činnosti nejsou kvalitní, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev jsou na nízké úrovni. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně pracovat.

8.4 Individuální vzdělávací plán[3]

Průběh a způsob vzdělávání a hodnocení žáka vzdělávaného podle individuálního vzdělávacího plánu se stanoví individuálně v tomto plánu. Individuální vzdělávací plán stanoví zejména zvláštní organizaci výuky, způsob a četnost získávání podkladů pro hodnocení a termíny ověřování výsledků vzdělávání. Formy ověřování zohledňují charakter předmětu, důvod individuálního vzdělávacího plánu a vzdělávací potřeby žáka při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem. Konkrétní počet a forma zkoušek a způsob plnění praktických činností se stanoví v individuálním vzdělávacím plánu.

8.5 Komisionální zkoušky [4]

1. Komisionální zkoušku žák koná v případě opravné zkoušky nebo v případě pochybností o správnosti hodnocení na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka za splnění podmínek určených školským zákonem.
2. Ředitel nařídí komisionální přezkoušení, zjistí-li, že vyučující porušil pravidla hodnocení.
3. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše z 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze dvou povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy.
4. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.

[3] upravuje §18 Školského zákona, vyhláška č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři §5.

[4] upravuje § 52 odst. 4 a § 69 odst. 7–10 Školského zákona, dále pak vyhláška č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky § 19–23 a vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři § 6.

5. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, žádá krajský úřad.

6. Členy zkušební komise určuje ředitel školy. Komise je tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím určený učitel, zkoušejícím je učitel vyučující žáka danému předmětu a přísedícím učitel, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu.

7. Výsledky komisionální zkoušky se prokazatelným způsobem oznámí zkoušenému žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka způsobem stanoveným ředitelem školy. Výsledek zkoušky se veřejně nevyhlašuje.

8. V jednom dni může žák konat jednu komisionální zkoušku.

9. Komisionální zkouška, konaná na základě pochybností o správnosti hodnocení žáka, může proběhnout v příslušném pololetí z daného předmětu pouze jednou.

10. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy náhradní termín tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí; jde-li o povinný předmět vyučovaný pouze v prvním pololetí, žák z tohoto předmětu neprospěl. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy náhradní termín tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

8.6 Výchovná opatření [5]

1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.
   Chování je na vysvědčení klasifikováno těmito stupni a neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech:
   1. velmi dobré
   2. uspokojivé
   3. neuspokojivé

[5] Vyplývají z § 31 odst. 1–4 Školského zákona, dále pak z vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky § 17 a vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři § 10.

Návrh stupně hodnocení chování předkládá třídní učitel k projednání pedagogické radě. Výsledný stupeň hodnocení chování se stanoví podle pravidel hodnocení obsažených v tomto školním řádu

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo déletrvající úspěšnou práci.

2. Opatření k posílení kázně

a. Kázeňskými opatřeními jsou podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu nejdéle na dobu jednoho roku. O rozhodnutí o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka informuje ředitel školy pedagogickou radu.
b. Ze vzdělávání nelze vyloučit žáka, který plní povinnou školní docházku.
c. Kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka, jsou podle rostoucí závažnosti porušení povinností daných školním řádem:
    i. napomenutí třídního učitele,
    ii. důtka třídního učitele,
    iii. důtka ředitele školy.
d. Třídní učitel, ředitel školy nebo ředitelem školy pověřený pedagogický pracovník neprodleně oznámí uložení kázeňského opatření a jeho důvody žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka. Uložení kázeňského opatření se zaznamená do dokumentace školy.
e. Důtku ředitele ukládá ředitel školy při zaviněném porušení povinností stanovených školním řádem podle závažnosti tohoto porušení.
f. Ke kázeňským opatřením je třeba přistupovat jako k okamžité reakci na porušení pravidel chování a školního řádu, jejichž udělení slouží k předcházení dalším přestupkům.
g. Třídní učitel spolupracuje při řešení kázeňských problémů s ŠPP a s ředitelem školy.
h. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, může ředitel

školy rozhodnout o jeho vyloučení. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze tehdy, pokud splnil povinnou školní docházku.

i. V klasifikačním období je možné udělit žákovi jak pochvalu a jiné ocenění, tak kázeňské opatření.

j. Výchovná opatření jsou součástí pedagogické dokumentace školy.

3. Hrubá porušení školního řádu

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností ve smyslu § 31 školského zákona. V takovém případě postupuje ředitel školy podle uvedeného ustanovení a může po individuálním posouzení všech okolností rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka.

Ostatní závažná porušení školního řádu, zejména šikana, neoprávněné vnášení, držení, užívání nebo distribuce návykových látek, krádež, podvod nebo úmyslné poškozování majetku, se posuzují individuálně podle povahy a intenzity jednání, jeho následků, míry zavinění, opakování a dalších okolností případu. Jsou-li splněny zákonné podmínky, může ředitel školy rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka, který splnil povinnou školní docházku.

4. Pozdní neomluvené příchody do vyučování

Pozdní neomluvené příchody se vyhodnocují průběžně, zpravidla za každé čtvrtletí školního roku. Při volbě kázeňského opatření nebo při hodnocení chování se přihlíží zejména k počtu a délce pozdních příchodů, míře zavinění, jejich opakování, dosavadnímu chování žáka a okolnostem konkrétního případu. Počet pozdních příchodů sám o sobě nezakládá automaticky povinnost uložit konkrétní kázeňské opatření nebo stanovit určitý stupeň hodnocení chování.

1–3 pozdní příchody	Důtka třídního učitele
4–6 pozdních příchodů	Důtka ředitele školy
7 a více pozdních příchodů	Snížená známka z chování

5. Neomluvená absence se vyhodnocuje průběžně a individuálně v souvislosti s celkovým chováním žáka. Při posouzení se přihlíží zejména k rozsahu a souvislosti absence, okolnostem jejího vzniku, míře zavinění, opakování, věku žáka, dosavadnímu chování a případné součinnosti žáka a jeho zákonného zástupce při řešení situace. Při řešení zvýšené neomluvené absence škola dále postupuje podle právních předpisů a aktuálního metodického doporučení MŠMT.

1–2 neomluvené hodiny	Důtka třídního učitele
3–6 neomluvených hodin	Důtka ředitele školy
7–30 neomluvených hodin	2. stupeň z chování
31 a více neomluvených hodin	3. stupeň z chování

8.7 Studium v cizině a návrat zpět

1. Plnění povinné školní docházky v zahraničí se řídí § 38 školského zákona a příslušnými prováděcími právními předpisy.
2. Pokud se žák střední školy v průběhu vzdělávání vzdělával v zahraničí, posuzuje se uznání jím dosaženého nebo částečného vzdělání podle § 70 školského zákona. Ředitel školy může za podmínek stanovených zákonem uznat částečné vzdělání a případně stanovit zkoušku k prokázání příslušných znalostí.
3. Uznávání zahraničního vzdělání jako dosaženého stupně vzdělání se řídí § 108 a následujícími ustanoveními školského zákona a příslušnými prováděcími právními předpisy.

Čl 9. Autorská práva a plagiátorství

1. Ve škole je zakázáno používat nelegální softwarové vybavení na všech zařízeních ve škole používaných.
2. Rozmnožování celých učebnic a jejich distribuce, užití díla v rozporu s běžným způsobem a v rozporu s oprávněnými zájmy autora je zakázáno.
3. Použít ukázky (citace) z cizích děl do vlastních výukových materiálů (seminární práce, powerpointové prezentace, dataprojekce, pracovní listy apod.) je dovoleno za podmínek a v souladu s autorským zákonem.
4. Za plagiátorství se považuje zejména úmyslné nebo hrubě nedbalé převzetí cizího textu, myšlenky, obrazového, zvukového, audiovizuálního nebo jiného materiálu bez náležitého označení zdroje a jeho prezentace jako vlastní práce. Jednotlivé neúmyslné nebo formální pochybení při citování se posuzuje podle jeho povahy a závažnosti a samo o sobě nemusí být plagiátorstvím.
5. U prací, u nichž vznikne důvodné podezření na plagiátorství, může vyučující přiměřeným způsobem ověřit původnost práce a rozsah vlastního přínosu žáka. Neprokazuje-li předložená práce vlastní znalosti nebo dovednosti žáka v rozsahu požadovaném zadáním, vyučující ji hodnotí podle předem stanovených kritérií, popřípadě stanoví náhradní způsob ověření výsledků vzdělávání. Zaviněné porušení autorských práv ze samostatně řešit jako porušení školního řádu. Případné kázeňské opatření se ukládá podle závažnosti a okolností konkrétního případu.

Příloha č. 1:

Etický kodex pro práci žáků informacemi

Povinností žáků je se snažit poctivě a čestně hledat, správně vykládat a tlumočit informace k prospěchu druhých. Zvláště by měl:

1. Ověřovat správnost informací ze všech dostupných zdrojů a neustále se snažit eliminovat neúmyslně vzniklé chyby. Při práci s umělou inteligencí přemýšlet kriticky. Její výstupy mohou být nepřesné nebo chybné, proto je třeba je ověřit z dalších důvěryhodných zdrojů. Za obsah práce, kterou odevzdáme nebo zveřejníme, odpovídáme sami.
2. Vždy uvádět zdroje, z nichž bylo čerpáno. Příjemci informací musí dostat možnost si na jejich správnost udělat vlastní názor.
3. U každé zdrojové informace se zamyslet nad tím, proč asi byla publikována.
4. Při práci s cizími multimediálními záznamy, zejména se zvukem, videem a fotografiemi, respektovat autorská a osobnostní práva a podmínky příslušné licence. Podstatnou úpravu obsahu označit tak, aby upravený záznam nemohl být zaměněn za původní. Souhlas autora či nositele příslušných práv se vyžaduje tehdy, pokud zamýšlené užití není dovoleno právním předpisem nebo příslušnou licencí.
5. Svou ověřenou pravdu říkat neohroženě i tehdy, neodpovídá-li právě uznávanému výkladu nebo je v rozporu s většinovým názorem.
6. Zkoumat své vlastní kulturní hodnoty ale nevnucovat je ostatním.
7. Vyvarovat se posuzování člověka jen na základě rasy, pohlaví, věku, původu, sexuální orientace, hendikepu, vzhledu nebo postavení.
8. Pomáhat veřejně sdělovat názory těch, jejichž hlas by jinak nebyl slyšet. Oficiální i neoficiální zdroje mohou mít stejnou informační hodnotu.
9. Při předkládání vlastních myšlenek rozlišovat mezi fakty a názory. Vždy by mělo být zřetelně označeno, co je ověřitelná skutečnost a co vlastní výklad.
10. Eticky jednající žák zachází se všemi daty přenášenými internetem s vědomím, že jejich autorem je jiná lidská bytost, jež si zaslouží respekt. Dodržovat bys měl především tato pravidla:

11. Získáváním či publikováním informací bys nikdy neměl způsobit újmu ať už jednotlivci či skupině lidí.

12. Každý má právo si sám určit, které informace o sobě na internetu zveřejní. Čili, nepublikuj bez dovolení žádná osobní data jiných lidí.

13. Před každým odesláním libovolných dat do sítě se vždy nejprve zamysli, jaké následky může tento čin mít.

14. Nikdy neužívej materiály jiných bez náležité citace a řiď se pravidly danými použitou licencí.

15. Žáci mají odpovědnost nejen k sobě navzájem, ale též vůči všem svým čtenářům, posluchačům, divákům nebo jen náhodným návštěvníkům jejich stránek. Očekává se proto, že budeš:

16. Ochotně upřesňovat, vysvětlovat a vítat diskusi o všem, co zveřejníš.

17. Podporovat příjemce zveřejňovaných produktů, aby vytvářeli zpětnou vazbu, tj. aby reagovali nebo si případně i stěžovali.

18. Mít schopnost uznat vlastní chybu a neodkladně ji napravit.

19. Odhalovat neetické chování druhých.

20. Žijeme v informační společnosti, v níž jsou informace objektem každodenního zájmu většiny lidí. Přestože jejich množství je obrovské, jednotlivě jsou velmi křehké a snadno zneužitelné. Važ si proto významu nezkreslených informací i struktury definující jejich vzájemné souvislosti. Svou úctu bys měl prokazovat kromě jiného takto:

21. Nikdy nedělej nic, co by mohlo způsobit poškození existujících informací a jejich struktury. Mezi takové aktivity patří třeba nelegální proniknutí do cizí sítě či počítače, tvorba či vědomé šíření počítačových virů, znehodnocování či pozměňování software i hardware, publikování lživé či úmyslně zkreslené informace aj.

22. Víš-li něco o potencionálně nebezpečných aktivitách odporujících tomuto kodexu, oznam to.

Příloha č. 2:

Etický kodex gymnázia

Etický kodex gymnázia Hladnov má chránit základní pravidla slušného chování a podporovat etické hodnoty, které vedou k vytvoření kvalitního klimatu v našem školním prostředí. Respektujeme lidské potřeby, práva, zájmy, svobody své i druhých. My, žáci, zaměstnanci, pedagogové i vedení školy sdílíme hodnoty, které bychom chtěli podpořit tímto etickým kodexem, k němuž se společně zavazujeme:

1. Podporujeme dobré mezilidské vztahy, zdravíme se, pomáháme si a jednáme vůči sobě ohleduplně a s respektem. Zvýšenou ohleduplnost věnujeme osobám, které vzhledem ke svému zdravotnímu stavu, věku nebo jiné okolnosti potřebují pomoc.
2. Nevystavujeme žáky/spolužáky ponížení nebo neúměrnému psychickému zatížení. Navzájem se totiž respektujeme.
3. Nekritizujeme a neznevažujeme práci kolegů/spolužáků v jejich nepřítomnosti.
4. Případné konflikty řešíme tak, že jsme k sobě upřímní, ale neubližujeme si.
5. Jsme loajální vůči naší škole. Nezveřejňujeme informace, které mají zůstat důvěrné nebo jejichž zveřejnění by mohlo poškodit práva či soukromí druhých.
6. Nikdy jako pedagogové nezneužíváme svého postavení vůči žákům. Pedagog s žákem udržuje morální vztahy na profesionální úrovni.
7. Za svou práci a rozhodování nevyžadujeme ani nepřijímáme dary, úsluhy, laskavosti či jiná zvýhodnění.
8. Vyhýbáme se vulgárnímu vyjadřování.
9. Špatnou náladu necháváme před školou a nezatěžujeme jí své okolí.
10. Všichni jsme na Gymnáziu Hladnov proto, abychom se navzájem rozvíjeli a obohacovali.

Na Hladnově, 1. 9. 2022